

Pack Gestion Locative 14H

Les actes clés de la gestion locative regroupés dans un parcours court.

Durée : 15h55

Modalité : 100 % en ligne, accessible 24h/24

Délai d'accès : immédiat après paiement, ou à confirmation du dossier de financement

Public : Titulaires de la carte professionnelle T, G ou S, négociateurs, agents commerciaux, collaborateurs d'agence et

Tarifs : 99 € TTC (tarif direct) · 280 € TTC (tarif prise en charge)
de cabinet de gestion.

Objectifs opérationnels

- Lister les obligations du bailleur avant et pendant la location
- Contrôler la conformité du logement mis en location
- Identifier les propriétaires bailleurs à contacter sur votre secteur
- Présenter et faire signer un mandat de gestion ou de location
- Traiter un congé donné par le locataire ou par le bailleur
- Conduire l'état des lieux de sortie et le comparer à l'entrée
- Expliquer pourquoi le mandat écrit conditionne votre intervention
- Vérifier la validité d'un mandat avant d'agir
- Réunir les informations à faire figurer dans une annonce de location
- Rédiger une annonce claire, exacte et attractive
- Préparer et conduire un état des lieux d'entrée ou de sortie
- Décrire l'état d'un logement avec un vocabulaire précis
- Distinguer les principaux types de mandats et leurs effets
- Rédiger un mandat complet et conforme

Programme détaillé

Obligations du propriétaire bailleur (7h)

- Mise à disposition d'un logement décent
- Diagnostics et documents remis au locataire
- Entretien, réparations et travaux
- Obligations d'information en cours de bail
- Conséquences des manquements

La prospection, la prise de mandat et la mise en location (2h30)

- Repérage des biens et des bailleurs
- Argumentation de la prestation d'agence
- Signature du mandat et pièces à réunir
- Préparation et diffusion de l'annonce
- Organisation des visites

La sortie du locataire (1h25)

- Formes et délais du congé
- Préparation de l'état des lieux de sortie
- Comparaison entrée / sortie et vétusté
- Décompte des sommes dues
- Restitution du dépôt de garantie et litiges

Le caractère obligatoire du mandat (1h)

- Le mandat, fondement de l'entremise
- Mentions et formalisme
- Enregistrement et numérotation
- Conséquences d'un mandat irrégulier
- Bonnes pratiques de contrôle

Les annonces de location (1h)

- Informations obligatoires de l'annonce
- Affichage du loyer, des charges et des honoraires
- Rédaction et hiérarchie de l'information
- Photographies et présentation du bien
- Diffusion et mise à jour

Réaliser un état des lieux (1h)

- Cadre et utilité de l'état des lieux
- Trame et déroulé pièce par pièce
- Vocabulaire de description et photographies
- Relevés de compteurs et équipements
- Signature, remise et conservation

Les différents types de mandats (2h)

- Nature et forme du mandat
- Mandat simple, exclusif et semi-exclusif
- Mandat de recherche et mandat de location
- Mentions obligatoires et durée
- Renouvellement et dénonciation

Prérequis

Aucun prérequis de niveau. Une connexion internet et un support informatique suffisent.

Méthodes mobilisées

Parcours e-learning : modules vidéo, séquences commentées et supports téléchargeables consultables pendant toute la durée d'accès.

Évaluation

Quiz d'évaluation en ligne à l'issue du parcours. Attestation de formation transmise sous 24 heures après validation.

Accessibilité

Plateforme accessible 24h/24 depuis un ordinateur, une tablette ou un téléphone. Adaptations possibles pour les personnes en situation de handicap - contact@parcours-immo.fr