

Débuter avec Excel

Les bases du tableur appliquées à l'immobilier : suivi de portefeuille, tableaux de charges, calculs simples.

Durée : 4 heures

Modalité : 100 % en ligne, accessible 24h/24

Délai d'accès : Accès immédiat à la plateforme dès validation de l'inscription.

Public : Titulaires de la carte professionnelle T, G ou S, leurs représentants légaux et statutaires, ainsi que les

Tarifs : 79 € TTC (tarif direct) · 80 € TTC (tarif prise en charge)
collaborateurs et agents commerciaux titulaires d'une attestation d'habilitation.

Objectifs pédagogiques

- Se repérer dans l'écran et utiliser le ruban
- Créer, ouvrir et organiser un classeur
- Saisir des données et modifier le contenu d'une cellule
- Mettre en forme les données d'un tableau
- Gérer les cellules, les lignes et les colonnes
- Préparer l'aperçu, la mise en page et l'impression d'un document
- Construire une formule de calcul et nommer des cellules
- Produire un graphique à partir d'un tableau de données

Public visé

Titulaires de la carte professionnelle T, G ou S, leurs représentants légaux et statutaires, ainsi que les collaborateurs et agents commerciaux titulaires d'une attestation d'habilitation.

Prérequis

Aucun.

Durée

4 heures

Modalité pédagogique

Formation à distance (e-learning), accessible 24 h/24 sur ordinateur, tablette et smartphone.

Méthodes pédagogiques

Cours théoriques rédigés, illustrations pratiques, quiz d'évaluation.

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis par QCM en fin de parcours. Seuil de réussite fixé à 70 %. Le QCM n'est pas éliminatoire et peut être repassé sans limitation. Une évaluation de satisfaction est proposée à l'issue de la formation.

Délais d'accès

Accès immédiat à la plateforme dès validation de l'inscription.

Attestation

Attestation de formation délivrée à l'issue du parcours, mentionnant l'intitulé, le nombre d'heures et les matières suivies, conforme à l'obligation de formation continue des professionnels de l'immobilier.

Conformité réglementaire

Formation conforme à la loi n° 70-9 du 2 janvier 1970 dite loi Hoguet et à son décret d'application n° 72-678 du 20 juillet 1972, à la loi n° 2014-366 du 24 mars 2014 dite loi ALUR, au décret n° 2016-173 du 18 février 2016 relatif à la formation continue des professionnels de l'immobilier (14 heures par an ou 42 heures sur trois années consécutives) et à l'arrêté du 18 février 2016 fixant la liste des matières entrant dans le champ de l'obligation.

Accessibilité et référent handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Les modalités de suivi peuvent être adaptées

après étude de la demande. Référent handicap : Khaled Tahraoui, contact@parcours-immo.fr, 07 62 37 91 92.

Programme de formation

- Partie I : Le ruban
- Partie II : Le classeur
- Partie III : Saisir des données
- Partie IV : Modification du contenu d'une cellule
- Partie V : Mettre en forme les données
- Partie VI : Gestion des cellules, lignes et colonnes
- Partie VII : Aperçu avant impression
- Partie VIII : Mise en page
- Partie IX : Impression
- Partie X : Construction d'une formule
- Partie XI : Nommer des cellules
- Partie XII : Les graphiques
- Conclusion